

UMOWA nr

zawarta w dniu2016 r. w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze,
z siedzibą w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042

NIP: 9731009210, REGON: 081048430

reprezentowanym przez:

Jakuba Piosika - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze

przy udziale:

Teresy Trubiłowicz– Główniej Księgowej

zwanym dalej Najemcą

a

.....
.....

zwanym dalej Wynajmującym

§ 1

1. Wynajmujący oddaje Najemcy do używania salę na powiatowe spotkanie informacyjne dot. tworzenia aktualizacji dokumentów strategicznych w podziale na następujące części:

Część A:

- wynajem sali - Nowa Sól/jedno spotkanie

Część B:

- wynajem sali – Zielona Góra/jedno spotkanie

Część C:

- wynajem sali - Żagań/jedno spotkanie

Wynajem sali na spotkanie odbywa się w ramach projektu pt. „Efekt Synergii – koordynacja lubuskiej ekonomii społecznej”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Wynajmujący zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z najwyższą starannością.

4. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 z zakresu Osi Priorytetowej 7 Równowaga społeczna, Działania: 7.6 Wsparcie dla OWES i ROPS we wzmacnianiu sektora ekonomii społecznej, Poddziałania: 7.6.2 Koordynacja

ekonomii społecznej - ROPS, w ramach projektu pt. „Efekt Synergii – koordynacja lubuskiej ekonomii społecznej”.

§ 2

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Najemca zapłaci Wynajmującemu za realizację przedmiotu umowy, jednorazowy czynsz najmu w wysokości:złoty (słownie:).
2. Zapłata czynszu za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT, w formie przelewu, na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisanie przez Dyrektora lub w razie jego nieobecności zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Najemcy.
5. Kwota czynszu wynikająca z zamówienia realizowanego w ramach umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1 i zawiera wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia tj. wynajmu sal.
6. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Najemcy.
7. W przypadku zwłoki płatności Wynajmujący ma prawo naliczyć Najemcy odsetki w wysokości ustawowej.

§ 3

1. Wynajmujący zapłaci Najemcy karę umowną w wysokości 20% całego czynszu brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wynajmującego.
2. Najemca jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Najemca jest uprawniony do potrącenia należnych kar umownych z czynszu należnego Wynajmującemu.

§ 4

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją niniejszej umowy strony wyznaczają:
 - a) Najemca – Joanna Strzałkowska, tel.:(68) 3231926 , mail: j.stralkowska@rops.lubuskie.pl
 - b) Wynajmujący - Pan/i, tel., mail:
2. Osoba wyznaczona ze strony Najemcy upoważniona jest do zlecania poszczególnych usług.

§ 5

Wszelkie spory zaistniałe będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Najemcy.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Najemcy i jeden egzemplarz dla Wynajmującego.

.....
Najemca

.....
Wynajmujący

Załączniki:
1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia